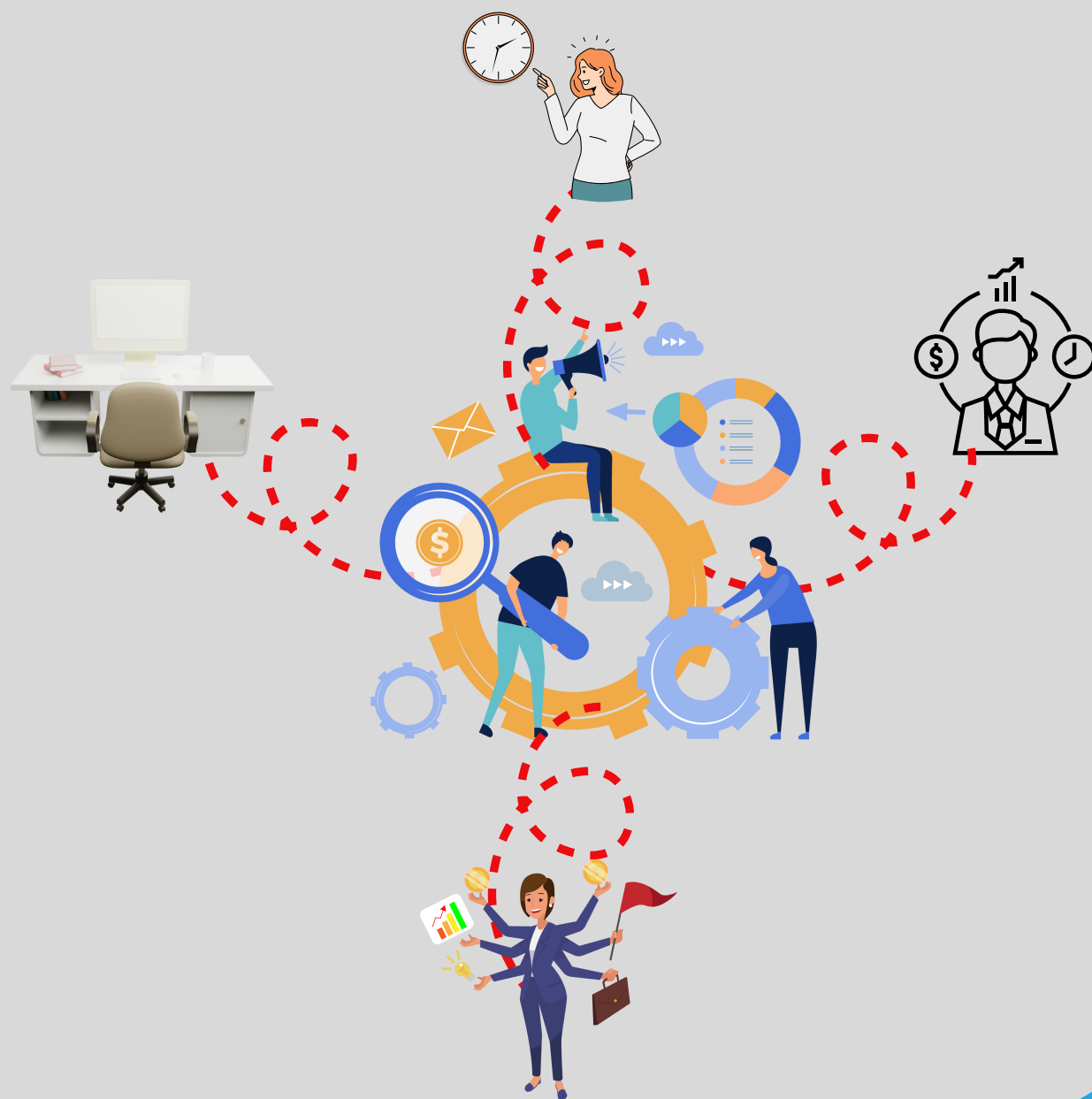
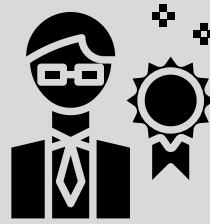


**OABRJ**  
**LEOPOLDINA**

# Cartilha da Comissão de Gestão Inteligente de Escritório





A Advocacia é muito complexa e, cada vez mais, exige que o advogado se especialize, sendo recomendável que se escolha um nicho de atuação, mesmo no início do exercício profissional, por exemplo: cível, criminal, família, imobiliário, tributário, trabalhista, previdenciário, militar, etc.

Estando em constante evolução, o mercado jurídico cada vez mais competitivo, nos impõe focar em um serviço dentro da área de especialização que escolhemos atuar, para assim definir a fatia do mercado que iremos nos destacar.

### **Análise de mercado**



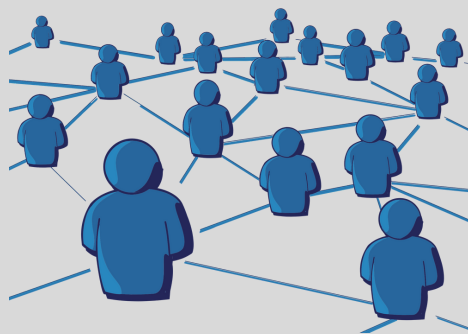
É preciso saber para quem você vai advogar, qual o tamanho do seu público, se este mercado não está saturado, quais são os segmentos que podem ser explorados dentro dele, os desafios e saber quem serão os principais concorrentes.

O primeiro passo de uma análise de mercado é a segmentação. É necessário definir qual será o seu público-alvo, para que possa entender esses indivíduos e identificar geograficamente quantas pessoas poderá atender. Construindo assim seu oceano azul.



Forme parcerias para que as demandas não absorvidas por seu escritório possam ser direcionadas para outros advogados especialistas de sua confiança. A indicação para um advogado parceiro, com qualidade e de sua confiança, gerará contentamento para seu cliente e, para o advogado que recebeu a indicação, o sentimento de gratidão e, conseqüentemente, uma provável retribuição futura, podendo, inclusive, ser negociada participação no contrato de honorários pela indicação.

### Construa um Network



Nessa profissão é muito importante ter uma boa rede de relacionamentos, principalmente para os profissionais que trabalham sozinhos, para que dúvidas possam ser sanadas, teses possam ser discutidas, dicas possam ser compartilhadas, parcerias possam ser firmadas, sociedades possam ser construídas, amizades possam ser iniciadas ou solidificadas, etc.

O Network tem benefícios não apenas profissionais, mas também psicossociais importantes para uma atividade muitas vezes solitária como é a advocacia de escritório.

Todo evento é uma nova oportunidade de conhecer pessoas e fazer parcerias. Nunca se esqueça de trocar telefone para enviar notícias via whatsapp e convide as pessoas para fazer parte da sua rede social, para, assim, estarem mais próximas do serviço que você está oferecendo.

Também escrever artigos para blogs como Jusbrasil e se oferecer para palestrar em eventos de associação de moradores é um bom caminho para expandir sua rede de contato.

Recomenda-se que o advogado se aproxime da OAB através de suas comissões, que participe de grupos de advogados com interesses comuns, que se vincule às associações e institutos de áreas afins, por exemplo:

Comissões OAB Leopoldina:

<https://oableopoldina.org.br/home/Comissao/>

Instituto dos Advogados Brasileiros (IAB)

Associação Brasileira de Advogados (ABA)

Associação Brasileira de Lawtechs e Legaltechs (AB2L)

Instituto de Estudos Avançados em Direito (IEAD)

Instituto Brasileiro de Direito Civil (IBDCivil)

Instituto Brasileiro de Direito de Família (IBDFAM)



Associação de Direito de Família e das Sucessões (ADFAS)

Academia Brasileira de Direito Civil (ABDC)

Associação Brasileira dos Advogados Criminalistas (Abracrim)

Instituto Brasileiro de Ciências Criminais (IBCCRIM)

Associação Nacional da Advocacia Criminal (ANACRIM)

Grupo Brasileiro da Associação Internacional de Direito Penal (AIDP)

Associação Brasileira de Advogados Trabalhistas (ABRAT)

Academia Nacional de Direito do Trabalho (ANDT)

Instituto Brasileiro de Direito do Trabalho (IBRAT)

Instituto Brasileiro de Direito Previdenciário (IBDP)

Instituto de Estudos Previdenciários (IEPREV)

Instituto Brasileiro de Estudos Previdenciários (IBEP)

Associação Brasileira de Direito Tributário (ABRADT)

Instituto Brasileiro de Estudos Tributários (IBET)

Associação Brasileira de Advocacia Tributária (ABAT)

Academia Brasileira de Direito Tributário (ABDT)

Associação Brasileira de Direito de Tecnologia da Informação e das Comunicações (ABDTIC)

Instituto Brasileiro de Direito Digital (IBDDIG)

Sociedade Brasileira de Direito Público (SBDP)

Instituto Brasileiro de Advocacia Pública (IBAP)

Academia Brasileira de Direito Constitucional (ABDConst)

Instituto Brasileiro de Direito Constitucional (IBDC)

Instituto Brasileiro de Direito Administrativo (IBDA)

Academia Brasileira de Direito do Estado (ABDET)

Instituto Brasileiro de Direito Empresarial (Ibrademp)

Associação de Escritórios de Advocacia Empresarial (RedeJur)



Instituto Brasileiro de Direito Processual (IBDP)

Associação Brasileira de Direito Processual (ABDPro)

Academia Brasileira de Direito Processual Civil (ABDPC)

Instituto Brasileiro de Direito Processual Penal (IBRASPP)

Associação Brasileira de Direito Processual Constitucional  
(ABDPC)

Associação Brasileira dos Advogados do Mercado Imobiliário  
(Abami)

Instituto Brasileiro de Direito Imobiliário (IBRADIM)

Instituto Brasileiro de Direito Urbanístico (IBDU)

União Brasileira da Advocacia Ambiental (UBAA)

Associação Brasileira de Direito Agrário (ABDA)

Instituto Brasileiro de Direito do Agronegócio (IBDAgro)

Instituto Brasileiro de Direito Desportivo (IBDD)

Academia Nacional de Direito Desportivo (ANDD)

Instituto Brasileiro de Direito Eleitoral (IBRADE)

Academia Brasileira de Direito Eleitoral e Político (ABRADEP)





### Advogado autônomo

O advogado autônomo presta serviço jurídico, logo, é contribuinte de ISS (imposto sobre serviço), devendo solicitar inscrição e alvará de funcionamento junto ao município onde é estabelecido, sendo possível, no município do Rio de Janeiro, dar entrada no pedido pela internet, no portal Carioca Digital (<https://carioca.rio>).



Além disso, o advogado autônomo é contribuinte de INSS e imposto de renda, devendo registrar suas receitas e despesas no carnê-leão, pelo qual será possível emitir às guias para pagamento dos tributos. Para maiores informações, consulte: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/apurar-carne-leao>.



### Sociedade de advocacia

As orientações a seguir são válidas tanto para a sociedade individual como para a sociedade pluripessoal de advocacia, sendo recomendável a contratação de profissional de contabilidade para formalização da sociedade e para a escrituração contábil da sociedade posteriormente.

## Registro de sociedade de advocacia junto à OAB



As sociedades de advocacia são registradas junto à Seccional da Ordem dos Advogados do Brasil, mediante apresentação de contrato social, cujo modelo pode ser obtido no link: <https://www.oabrj.org.br/sociedade-advogados>.

## Registro de CNPJ junto à Receita Federal



Após o registro da sociedade de advocacia junto a OAB, deve ser providenciado o registro na Receita Federal, gerando o número de inscrição de CNPJ, conforme orientações obtidas no link: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/inscrever-ou-atualizar-cadastro-nacional-de-pessoas-juridicas>.

## Certificado digital da sociedade:

Após o registro do CNPJ, será necessário adquirir um certificado digital para a pessoa jurídica por alguma autoridade certificadora do ICP-Brasil <https://www.gov.br/iti/pt-br/assuntos/repositorio/cadeias-da-icp-brasil>.



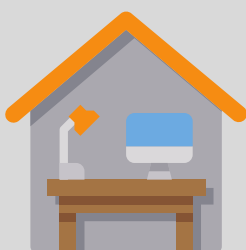
## Alvará de funcionamento e nota fiscal eletrônica



As sociedades de advocacia prestam serviços jurídicos, portanto, são contribuintes de ISS (imposto sobre serviço), sendo necessário providenciar a inscrição municipal e obter o respectivo alvará de funcionamento e cadastro para nota fiscal eletrônica, sendo recomendável que este procedimento seja feito por contador.



### Home office – A modernidade chegou para ficar



A pandemia de Corona Vírus (COVID-19) causou enormes danos à população mundial, isso não pode ser negado... crianças deixaram de ir à escola, o comércio, a indústria e o setor de serviços sofreram com o necessário lockdown, mas, se podemos colher algo de positivo dessa catástrofe, poderíamos apontar para a aceleração da tecnologia que proporciona o trabalho remoto.

Os Tribunais já caminhavam para a tramitação eletrônica de 100% de seus processos, mesmo antes da pandemia, mas, não há dúvidas que esse processo foi acelerado com a necessidade de afastamento social (lockdown).

O andamento processual, antes feito apenas no balcão do fórum, passou a ser feito por videoconferência, através do “balcão virtual”, audiências passaram a ser virtual ou híbrida, enfim, quase toda a rotina da advocacia contenciosa pode ser feita no conforto de seu lar, ou de onde o advogado quiser trabalhar, não sendo mais necessário buscar um escritório próximo ao fórum.

Com o retorno à “normalidade”, muitos advogados perceberam que deixar de se locomover diariamente para o escritório, no trânsito caótico das grandes cidades, seja de carro, metrô, trem ou ônibus, lhe permite um enorme ganho de qualidade de vida, como mais tempo de sono, inclusão de atividade física no dia a dia, mais tempo com a família, etc.

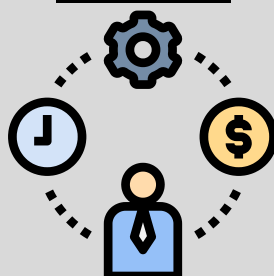
Além disso, é inegável a grande economia, não só de tempo, mas também financeira, com transporte, alimentação e estrutura do escritório (aluguel, condomínio, IPTU, internet, telefone, secretária, cafezinho e etc).

Percebeu-se que uma estrutura física, em muitos casos, principalmente para advogados autônomos ou pequenos escritórios, não é necessária, podendo ser realizada toda a atividade profissional no conforto do lar, sendo o home office uma opção, não uma necessidade, que notoriamente gera ganho de qualidade de vida e economia, não prejudicando a qualidade do trabalho executado.

Mas e o cliente, como o advogado faria para atendê-lo se não tiver uma sala própria? A mudança de costumes também atingiu nossos clientes, que passaram, muitos deles, a preferir conversar com o advogado por videoconferência, no conforto dos seus lares, inclusive com a assinatura de contrato e procuração de forma digital que tem validade jurídica. Contudo, ainda que seja necessário o atendimento presencial, existem alternativas como os escritórios compartilhados da OAB, ou empresas de co-working que alugam suas salas, com toda estrutura (computador, internet, impressora, webcam, secretária, cafezinho e etc) mediante pagamento por hora de utilização, ou pacotes mensais, que, muitas vezes, são mais vantajosos que a manutenção de uma sala própria.

**Home office é sinônimo de modernidade e veio para ficar!**

### Rotinas



### Cadastro – Clientes e Processos:

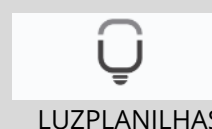
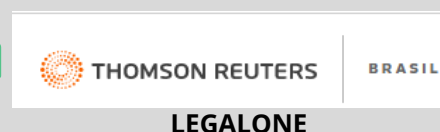
Um escritório moderno deve ser organizado de forma que o advogado possa ter acesso às informações do cadastro de clientes e de seus processos com rapidez e facilidade, podendo para isso fazer uso de softwares diversos, planilhas, etc, gratuitos ou pagos, além do armazenamento em nuvem, possibilitando o acesso de qualquer lugar.

O CRM (Customer Relationship Manager), é uma ferramenta, onde você insere as informações dos seus clientes ou futuros clientes (leads), gerenciando a sua relação com eles. É importante para construir um relacionamento muito mais próximo com seus clientes, podendo enviar relatórios por e-mail sobre o andamento processual.

### Exemplos de software:



CPJ-3C



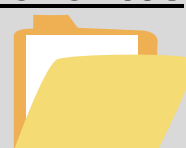
DATAVENIA




Clique nos ícones



### Organização de tarefas e eventos



Uma das grandes dificuldades de um escritório é organizar suas tarefas, eventos e definir prioridade, para cumprir os prazos e metas. Essa organização e a definição de prioridade é muito particular, de acordo com a realidade de cada escritório, portanto, não ousaremos em sugerir uma metodologia, mas apenas indicaremos algumas ferramentas que poderão auxiliar nessa tarefa.

A maioria dos softwares jurídicos possui ferramentas de organização de tarefas e eventos, mas existem, também, ferramentas específicas para tal finalidade, como, por exemplo: Google Agenda, Microsoft To Do , Monday, Trello, Calendly: [calendly.com](https://calendly.com) 

### Organização financeira



A sociedade deve providenciar a abertura de conta bancária e cartão de crédito em nome da pessoa jurídica, devendo registrar todas as entradas e saídas de recursos financeiros do escritório, assim como, emitir as respectivas notas fiscais. As finanças da sociedade não podem se confundir com as finanças de seus sócios, os quais receberão pró-labore mensal e distribuição de lucro periódico, conforme ficar definido no contrato social.

É recomendável consultar um contador para que seja definido o valor do pró-labore, assim como da distribuição de lucro e o respectivo período dessa distribuição, para que haja um planejamento que diminua a carga tributária do escritório.

Importante ressaltar que a periodicidade da distribuição de lucro deve estar prevista no contrato social.

Alguns sistemas de organização de processos e de cadastro de cliente também possuem módulo de organização financeira, porém, nada impede que seu escritório utilize planilha (Ms Excel, LibreOffice Calc e Google Sheets).



Apesar da tabela da OAB trazer uma base do mínimo a ser cobrado, nem sempre ela reflete a realidade de cada advogado. Por isso, se faz necessário que cada um calcule os custos do seu escritório, leve em consideração a complexidade do caso e quantas horas em média você irá gastar até a solução.

Uma estratégia para não cobrar um valor tão alto de início e ter um capital de giro para o escritório, é implementar um valor mensal a ser pago até o final do processo. Também, em uma reunião com o cliente, pense nas dores que ele gostaria de solucionar e nos desejos que ele quer realizar ao te contratar e com isso em mente você poderá usar gatilhos mentais para quebrar as possíveis objeções que surgirão.



Um detalhe importante antes de passar a proposta de honorários para o cliente é importante aumentar a percepção de valor sobre o seu serviço, mostrando todos os benefícios que ele irá ganhar ao te contratar e também o que ele irá perder ao deixar de te contratar. Você poderá usar a ancoragem de preço dando algumas opções de pagamento.





1. Computador com acesso à Internet, impressora, webcam, microfone e fone de ouvido;
2. Contratação de espaço para armazenamento de arquivos na nuvem;
3. HD externo para backup dos principais arquivos do escritório;
4. Certificado digital da OAB para assinatura de petições;
5. Site, e-mail, página de rede social e WhatsApp profissional;
6. Pacote Office da Microsoft, ou versões gratuitas: Google Docs e LibreOffice;
7. Contratação de software para cadastro de clientes, processos, tarefas, eventos e financeiro, podendo ser utilizadas as ferramentas do pacote Office (editor de texto, planilha e banco de dados), ou outras gratuitas encontradas na internet, não sendo recomendável a utilização de fichas, cadernos e agendas de papel para tal finalidade;
8. Serviço de assinatura eletrônica: [gov.br](http://gov.br) ➤
9. Serviços de assinatura digital: [Clicksign](#), [D4Sign](#), [DocuSign](#), [ZapSign](#), etc; ➤
10. Vestuário: se preocupe em estar sempre bem-vestido, pois a aparência conta nesta profissão.
11. Landing pages para fazer campanhas de anúncios com Google ADS
12. Criar um e-mail profissional: registro.br, localweb



1. Para preparar petições: LibreOffice Write ou Google Docs
2. Para preparar planilhas: LibreOffice Plan ou Google Sheets
3. Para assinar digitalmente documentos: ZapSign (limite mensal)
4. Para assinar eletronicamente documentos: assinatura eletrônica do gov.br 
5. Para pesquisa de jurisprudência: Buscajuris, Jusbrasil
6. Para digitalização de documentos: camscanner
7. Para transferir arquivos com facilidade: transfer
8. Para manipular PDF: PDF24, I Love PDF
9. Para contagem de prazos: legalcloud
10. Para formulários: google forms
11. Para criação de notas: Evernote, Google Keep e Notion
12. Para contato com o cliente: WhatsApp business
13. Para videoconferência: zoom, google meet, whatsapp, Microsoft teams, Jitsi meet
14. Para organizar tarefas e eventos: Trello, Google Agenda
15. Para criar conteúdo nas redes sociais: Canva
16. Para remover fundo de imagem: remove bg 
17. Para edição de vídeos: capcut, inshot, shotcut
18. Para verificar hashtags para postagem no intagram: tagsfinder
19. Para pesquisar conteúdos e ter ideia para postagem no instagram: Answer The Public.
20. Para fazer calculos: RevisaPrev; JuriDoc; Justfy
21. Para contratar advogados para trabalhos especificos por semena: JusHub
22. Para Criar Portifólio de trabalho e cartão de visita digital: Canva
23. Para elaborar propostas de valor sobre seus serviços: Canvas
24. Para agendar reuniões direto no seu calendário do Google: Calendly
25. Para criação de sites: Wix, Wordpress, registrobr
26. Para ter presença digital: Google meu negócio





Existe muito conteúdo gratuito e de qualidade disponível na internet, basta saber localizar.

Nos sites dos diversos Tribunais do Brasil, o advogado consegue acesso à muito conteúdo: jurisprudências, artigos, publicações, teses, informativos, tesouro jurídico, etc, portanto, explorem essas ferramentas.

Grandes portais jurídicos, como Migalhas e Conjur, também disponibilizam conteúdo de qualidade e gratuito.

As diversas Associações jurídicas (vide relação no tópico “Construa um Network”) também costumam disponibilizar artigos e notícias jurídicas relevantes da respectiva área de atuação, porém o conteúdo normalmente é privativo para os associados, que pagam, em regra, uma anuidade, sendo recomendável que o advogado ou escritório se vincule à associação voltada para seu ramo de atuação.

Além disso, os trabalhos acadêmicos de graduação, as dissertações de mestrado e as teses de doutorado das principais universidades brasileiras ficam disponíveis para consulta na internet gratuitamente. Para acessar as principais bibliotecas das universidades basta escrever na barra do google “BIBLIOTECA NOME DA UNIVERSIDADE”, por exemplo, “BIBLIOTECA DA UERJ”. Abaixo seguem alguns links das principais universidades do Rio de Janeiro:

UFRJ

UERJ



UFFUNIRIOPUC-RJ

Existem serviços de repositório de jurisprudência, legislação e doutrina, que podem ser contratados, que consultam em todos os tribunais do Brasil simultaneamente, agilizando a pesquisa, como, por exemplo: Buscajuris, Jusbrasil, IOB on-line, JuridMais, MagisterNet, etc.

Para quem quer fazer cursos gratuitos temos a ESA da OAB/SP.



Por fim, existe a possibilidade de contratar uma biblioteca jurídica digital, disponível para pessoa física: clube minha biblioteca.

### Plataformas Contábeis



Uma alternativa prática e barata para o controle contábil dos escritórios são as plataformas contábeis, facilmente encontradas na internet, por exemplo: Agilize, Contabilizei, Senhor contábil, etc.



No mercado concorrido como o atual, é recomendável investir em marketing jurídico, observando as regras previstas no Código de Ética e no Estatuto da Ordem dos Advogados do Brasil.

O Provimento nº. 205/2021, dispõe sobre a publicidade e a informação da advocacia.

O marketing jurídico não está relacionado apenas à internet, mas também ao Network que seu escritório construir (vide tópico “Construa um Network”). Sim, o boca a boca e a indicação de advogados parceiros funciona e muito, portanto, invista no Network.

Criação de conteúdo relevante nas redes sociais, publicação de artigos jurídicos, palestras, participações em eventos da OAB e de Associações Jurídicas, atuação no magistério e investimento constante em aperfeiçoamento ajudarão a lhe tornar referência no seu ramo de atuação, sendo importante para isso que você seja um especialista.

Cuidados com as redes sociais! Saiba que seu cliente vai buscar seu perfil nas diversas redes sociais, portanto, é recomendável que seu escritório tenha uma rede social própria, desvinculada da rede social particular do sócio, onde será postado conteúdo relacionado à área de atuação do escritório.

A maioria das pessoas, quando procuram um advogado, preferem uma indicação de um profissional através de parentes, amigos, ou outros clientes, porém, existem muitas pessoas que realizam buscas pela internet, principalmente no Google e nas redes sociais, logo, investir nas ferramentas de marketing do Google, Facebook e Instagram pode ajudar a atrair clientes. Para isso é importante que seu escritório tenha um site e uma rede social profissional. Uma busca na internet por serviços de marketing jurídico lhe retornará diversas empresas que prestam esse serviço, mas, com um pouco de curiosidade, dedicação e paciência, você mesmo, seu sócio e seu estagiário podem fazer isso, principalmente enquanto fizer diferença no seu orçamento o pagamento de um profissional de marketing.

### Seguro para escritórios de advocacia



Durante o exercício da advocacia podemos nos deparar com inúmeras situações que podem gerar algum prejuízo a terceiros e, nessa hora, contar com um Seguro pode fazer toda a diferença, tanto para o escritório, quanto para proteção do seu patrimônio pessoal.

Embora os mais divulgados sejam os seguros que envolvem danos relacionados à responsabilidade civil profissional com pedidos de ressarcimento financeiro advindos de danos materiais, morais, entre outros, advindos dos atos praticados pelo Escritório de Advocacia, ele não é o único, como veremos a seguir.

## Seguro de responsabilidade civil profissional para Escritório de Advocacia



Esse seguro protege o patrimônio do escritório de possíveis ações decorrentes de falhas na prestação dos serviços, que causem algum dano a terceiros, cobrindo despesas judiciais para a defesa do escritório, acordo e possíveis indenizações.

## Seguro de responsabilidade do empregador



Pensando nos colaboradores, estagiários, na preservação do clima organizacional e ainda na saúde financeira do escritório, esse seguro cobre eventuais acidentes de trabalho e afastamentos.

## Seguro contra Incêndios, queda de raios, explosões



Protege seu patrimônio de eventos inesperados imprevisíveis e fora do controle.

Existem ainda outros seguros voltados aos escritórios de advocacia, que podem cobrir outros eventos não elencados acima.





**Cartilha desenvolvida pela comissão de Gestão inteligente de escritório, com caráter informativo, sendo proibida sua venda ou mudanças sem consentimento de seus idealizadores. Todos os direitos reservados relacionados com a propriedade intelectual desta cartilha são protegidos e preservados ao grupo que é responsável por este trabalho, sendo proibido copiá-lo com o objetivo de auferir lucro e comercializá-lo sem a devida permissão.**



**OABRJ**  
**LEOPOLDINA**

Comissão de Gestão Inteligente de Escritório

Presidente

Rodrigo Eduardo Gamaria Rodrigues Soares da Silva

Vice-Presidente

Priscila Damasceno dos Santos

Membros

Dennis Vilalva de Jesus

Fabíola Conceição Pereira

Herika Seabra

Isabella Victória Pereira de Melo Câmara

Joyce Evelyn dos Santos Gouveia

Letícia Cristina da Rocha Viveiro

Lilian Ferreira de França Silva

Márcia da Penha Batista

Márcia Lúcia de Lima da Silva

Viviane Ferreira Montezi da Silva

Suzana Rodrigues da Silva

Vinicius Franklin Sousa da Silva



# **OABRJ** **LEOPOLDINA**



**Diretoria OAB Subseção Leopoldina**  
**Gestão 2022 -2024**

**Presidente**

**Alexandre Menezes Teixeira Aguilar**

**Vice-Presidente**

**Fernanda Baldanza**

**Secretária geral**

**Heline Santos de Oliveira**

**Secretária adjunta**

**Ana Paula de Castro dos Santos**

**Tesoureiro**

**Alessio de Jesus Cazumbá**



**58ª Subseção - OAB Leopoldina/RJ: Rua Leopoldina Rego, nº 542 sala 104**  
**Olaria - Rio de Janeiro. Cep: 21021-521.Email: leopoldina@oabrj.org.br.Tel: (21)**  
**3976-5599 / Tel: (21) 2560-2938.**